

## **PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER CON LA MOCION PARA APARECER POR TELEFONO CUANDO LO HAYA LLENADO EN TOTAL**

### **PASO 1: COPIAS Y SOBRES.**

Haga tres (3\*) copias de la moción que sigue. Es posible que se ocupará copias adicionales si el estado de Arizona está involucrado en su caso.

Haga suficientes copias (Una para cada parte) de la orden que sigue el pedimento;

Prepare suficientes sobres con sellos y direcciones; uno dirigido a usted y una dirigida a las otras partes.

**PRESENTAR LA MOCION ORIGINAL** con el secretario del tribunal y pedir que todas las copias selladas también. Estos se llaman "copias compulsadas" y sirven como prueba de que se haya presentado el original.

**PROCESANDO SU MOCION.** Dé el siguiente al juez asignado a su caso:

- Un (1) copia compulsada de la moción;
- Original y todas las copias de la Orden;
- Todos los sobres con dirección y estampilla

**ENVIAR O ENTREGAR UNA COPIA** de la Moción para la otra parte(s) en su caso y mantener una (1) copia para sus propios registros.

**PASO 2: ESPERE A RECIBIR UN AVISO DE LA CORTE.** Una vez que haya entregado su moción y orden, el juez firmará la orden original y enviar una copia a usted en el sobre que ya ha proporcionado O emitir un asiento de minuta para decirle si se ha concedido su moción o no.

**NOTA: NO SEGUIR LOS PROCEDIMIENTOS ANTERIORES PUEDE RESULTAR EN UNA DEMORA EN SU CASO.**

---

### **TENGA EN CUENTA:**

*Esta forma de moción en blanco no debe utilizarse para iniciar un caso en la corte. Si usted no utiliza la forma correcta, un juez o comisionado del tribunal podrá denegar la moción. Esto puede hacer que usted incurra tasas de tramitación y puede demorar el tiempo que toma en presentar su problema ante el tribunal. Si el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho no tiene la forma específica o paquete para un proceso que necesita, puede comunicarse con la Biblioteca de Leyes del Tribunal Superior al 928-817-4165 o por correo electrónico a: [yumasclawlibrary@courts.az.gov](mailto:yumasclawlibrary@courts.az.gov).*

*Nota: Siempre es mejor consultar con un abogado antes de presentar documentos legales. La página web del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho ofrece varios recursos que pueden ayudarle a encontrar un abogado a un precio reducido.*

Person Filing: \_\_\_\_\_

(Nombre de persona que archiva los documentos:)

Address (if not protected): \_\_\_\_\_

(Domicilio (si no se ha declarado confidencial):)

City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_

(Ciudad, Estado, Código Postal:)

Telephone / (Número de Teléfono): \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

(Dirección de Correo Electrónico:)

Lawyer's Bar Number / (Cédula Profesional del Abogado): \_\_\_\_\_

Representing  Self, without a Lawyer or  Attorney for  Petitioner OR  Respondent

(Representando Sí mismo sin un abogado o Abogado/a para Peticionante O Demandado/a)



**SUPERIOR COURT OF ARIZONA  
IN YUMA COUNTY**  
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA  
CONDADO DE YUMA)

Case Number: \_\_\_\_\_

(Número de caso:)

\_\_\_\_\_  
Petitioner/Party A / (Peticionante/Parte A)

**MOTION TO APPEAR TELEPHONICALLY**  
(MOCION PARA APARECER  
TELEFÓNICAMENTE)

(Family Department) / ((Departamento de Familia))

HONORABLE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Respondent/Party B / (Demandado/Parte B)

This case is scheduled for a court hearing on: \_\_\_\_\_.

(Este caso está programado para una audiencia judicial en:)

I move this Court for an Order that allows / (Yo pido a este tribunal una orden que permite)  
\_\_\_\_\_ to I (a)

appear telephonically at the scheduled hearing because:

(a comparecer por teléfono en la audiencia programada debido a que:)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I understand that if the motion is granted, it is my responsibility to call the court 10 minutes before the scheduled hearing

(Entiendo que si la moción se concede, es mi responsabilidad de llamar al tribunal 10 minutos antes de la audiencia programada:)

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

(Fechado el XXXX día de XXXX, 20XX)

\_\_\_\_\_  
(SIGNATURE OF REQUESTING PARTY)

(Firma de la parte solicitante)

**This page must be completed and attached  
to the LAST page of your Motion/Request**  
*(Esta página debe llenarse y anexarse  
a la última página de su moción o petición)*

I filed the ORIGINAL of the attached document(s) on \_\_\_\_\_  
*(Presenté el ORIGINAL del(los) documento(s) adjunto(s) el Month (Mes) Day (Día) Year (Año)*  
**with the Clerk of the Superior Court of Arizona in Yuma County.**  
*(al Secretario del Tribunal Superior de Arizona en el Condado de Yuma.)*

I mailed/delivered a COPY of the attached document(s) on \_\_\_\_\_  
*(Envié por correo/entregué una COPIA del(los) documento(s) adjunto(s) el*  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **to Judge** \_\_\_\_\_  
**Month (Mes) Day (Día) Year (Año) (al Juez) (The Judge assigned to your case)**  
*(Nombre El juez asignado a su caso)*

I mailed/delivered a COPY of the attached document(s) on \_\_\_\_\_  
*Envié por correo/entregué una COPIA del* \_\_\_\_\_ **Month (Mes) Day (Día) Year (Año)**  
*(los documento(s) anexo(s) el*  
**to (a):** \_\_\_\_\_  
**(name of person documents were provided to:)**  
*(Nombre de la persona a los que se suministraron documentos:)*

**(You must mail a copy of all documents to the other side and his/her lawyer)**  
*((Debe enviar por correo una copia de todos los documentos a la otra parte y a su abogado))*

\_\_\_\_\_  
**Name of Other Side**  
*(Nombre de la otra parte)*

\_\_\_\_\_  
**Name of Other Side's Lawyer (if applicable)**  
*(Nombre del abogado de la otra parte (si corresponde)*

\_\_\_\_\_  
**Address**  
*(Domicilio)*

\_\_\_\_\_  
**Lawyer's Address**  
*(Domicilio del abogado)*

\_\_\_\_\_  
**City, State, Zip**  
*(Ciudad, estado, código postal)*

\_\_\_\_\_  
**City, State, Zip**  
*(Ciudad, estado, código postal)*

**By signing below, I state to the Court, under penalty of law, that the information stated on these pages is true and correct to the best of my knowledge and belief.**  
*(Al firmar a continuación, declaro al Tribunal, sujeto a las sanciones estipuladas por la ley, que la información declarada en estas hojas es verdadera y correcta según mi leal saber y entender.)*

**I further state that I have filed/mailed the attached document(s) as shown above. I understand that if I do not file/mail the attached document(s) as shown above, the judge in my case will not read my request/motion.**  
*(Además declaro que he presentado/enviado por correo el(los) documento(s) anexo(s) según lo indicado anteriormente. Entiendo que si no presento/envío por correo el(los) documento(s) anexo(s) como se indica anteriormente, el juez asignado a mi caso no leerá mi petición/pedimento.)*

\_\_\_\_\_  
**Your Signature**  
*(Su firma)*

\_\_\_\_\_  
**Date**  
*(Fecha)*

Person Filing: \_\_\_\_\_

(Nombre de persona que archiva los documentos:)

Address (if not protected): \_\_\_\_\_

(Domicilio (si no se ha declarado confidencial):)

City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_

(Ciudad, Estado, Código Postal:)

Telephone / (Número de Teléfono): \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

(Dirección de Correo Electrónico:)

Lawyer's Bar Number / (Cédula Profesional del Abogado): \_\_\_\_\_

Representing  Self, without a Lawyer or  Attorney for  Petitioner OR  Respondent

(Representando Sí mismo sin un abogado o Abogado/a para Peticionante O Demandado/a)

For Clerk's Use Only

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA  
IN YUMA COUNTY**  
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA  
CONDADO DE YUMA)

\_\_\_\_\_  
Petitioner / Party A / (Peticionante/Parte A)

Case Number: \_\_\_\_\_  
(Número de caso:)

**ORDER RE: MOTION TO APPEAR  
TELEPHONICALLY**  
(ORDEN ACERCA DE LA MOCION PARA  
APARECER TELEFÓNICAMENTE)

\_\_\_\_\_  
Respondent/ Party B / (Demandado/Parte B)

(Family Department) / (Departamento de Familia)

The Court having reviewed the "Motion to Appear Telephonically" and good cause appearing,  
(El Tribunal tras haber examinado la "Moción para Comparecer por Teléfono" y la buena causa que aparece,

IT IS HEREBY ORDERED DENYING the "Motion to Appear Telephonically." OR  
(POR LA PRESENTE SE ORDENA que niega la "Moción para Comparecer por Teléfono.") O

IT IS HEREBY ORDERED GRANTING the "Motion to Appear Telephonically."  
(POR LA PRESENTE SE ORDENA que concede la "Moción para Comparecer por Teléfono.")

\_\_\_\_\_ shall contact the following judicial officer no later than  
(name of person appearing telephonically) (Debe contactar al siguiente funcionario judicial a más tardar  
(nombre de la persona apareciendo por teléfono))

five (5) minutes before the scheduled start time:  
(cinco (5) minutos antes de la hora de inicio programada:)

Judicial Officer / (Funcionario judicial): \_\_\_\_\_

Phone Number / (Número de teléfono): \_\_\_\_\_

OTHER ORDERS: / (OTRAS ÓRDENES:)

DONE IN OPEN COURT: / (HECHO EN AUDIENCIA PÚBLICA:)

\_\_\_\_\_  
JUDGE OR COURT COMMISSIONER